

Paroisse de la Sainte Famille
Assemblée générale annuelle
Jeudi 30 mai 2024, de 19 h à 20 h
En ligne sur zoom

Présences :

1. Antoine Badr
2. Nicole Dolan
3. Marie-Claire Wong
4. Luc Excellent
5. Isaac Woungang
6. Paul Myner
7. Christian Chan Tin
8. Lorraine Gandolfo
9. Joseph Charbel
10. Monique Wong
11. Patrice Wu
12. Sylvie Wong
13. Lianne Lefebvre
14. Lise Fortier
15. Mary Gopinauth
16. Angéline Robitaille
17. Carmen Gauthier
18. Richard Gauthier
19. Jane Mary Chan Tin

Ordre du jour:

1. Mot de bienvenue
2. Prière – Père Antoine
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de l'AGA du 18 mai 2023
5. Présentation des états financiers 2023 – Paul Myner
6. Présentation du rapport d'activités 2023-2024 – Lianne Lefebvre
7. Questions des membres de la communauté
8. Conseil pastoral paroissial 2024-2025
9. Bénédiction – Père Antoine

1. Mot de bienvenue :
 - Lianne Lefebvre souhaite la bienvenue à tout le monde.
2. Prière – Père Antoine

- Père Antoine souligne que c'est le mois de Marie. Il demande à Marie de nous inspirer et de nous aider à mieux vivre notre intendance et notre communauté de foi comme elle l'a vécue avec Jésus dans sa propre maison. Que nous soyons ouverts à l'Esprit Saint qui nous guide à travailler ensemble et à servir notre communauté de la manière la plus belle. Il termine par la prière “ *Je vous salue Marie ...* ”
3. Adoption de l'ordre du jour
- Il n'y a pas d'ajout ni de correction à l'ordre du jour.
 - Ordre du jour proposé par Nicole Dolan, appuyé par Carmen Gauthier. L'ordre du jour est adopté tel que présenté.
4. Adoption du procès-verbal de l'AGA du 18 mai 2023
- Lianne souligne que tout le monde a reçu ce procès-verbal. Elle demande s'il y a des questions, clarifications par rapport à la présentation des états financiers et du rapport d'activités. Lorraine Gandolfo propose l'adoption et Paul Myner appuie. Le procès-verbal est adopté unanimement.
5. Présentation des états financiers 2023 – Paul Myner
- Lianne donne la parole à Paul pour la présentation des états financiers préparés par Donna avec l'appui de Paul.
 - Lianne souligne que les questions soient posées à la toute fin de la présentation.
 - Paul souligne que le rapport a été préparé par Donna de la même façon que l'an dernier, mais cette année, il y a une exception, car Donna a fait un léger changement dans la présentation des collectes diocésaines.
 - Voici le survol des états financiers tels que présentés par Paul.
 - **Recettes :**
 - *Offertoire et fonds de projet* : Cette année, il y a une augmentation de 3 736,42 \$, soit de 28% dans le fonds de projet et 1,7% dans l'offertoire. Il est à noter que l'offertoire n'inclut pas seulement les collectes dominicales, les enveloppes et paniers, mais aussi les paiements préautorisés, les cartes électroniques mensuelles, et Donate Now (donations à travers le diocèse 2 fois par mois, qui sont transférées à la paroisse).
 - *Pâques et Noël* : Il y a eu une augmentation de 29% par rapport à l'an passé.
 - *Pastorale et liturgie* : Il y a eu une augmentation de 244 \$ par rapport à l'an passé.
 - *Dons spécifiés* : Il y a eu un don de 500 \$ pour l'achat de la machine à café et 500 \$ pour l'ostensoir.

- *Agente pastorale laïque* : L'octroi initial de la subvention pour le poste d'agente pastorale laïque couvrait 3 années (22 750 \$ par an en 2021, 2022 et 2023). La Paroisse a présenté une autre demande en novembre 2023 pour le prolongement de la subvention et on nous a accordé le maximum pour ce programme, soit 2 autres années à un taux décroissant du salaire, soit de 50% en 2024 et 25% en 2025. Nous sommes une des rares paroisses au sein de l'archidiocèse ayant bénéficié de ce programme de subvention.
- *Rabais taxes TVH (HST)* : Il y a eu des variations à cause des dépenses taxables ou non taxables. Il y a eu un rabais de 726 \$.
- *Recettes diverses* : Ceci comprend les dons non spécifiés (publicité dans le bulletin paroissial, offrandes initiales, vente d'objets religieux, activités de levées de fonds). Par rapport à l'année dernière, les offrandes initiales ont augmenté de 170 \$, la publicité dans le bulletin paroissial a diminué de 1 100 \$, la vente d'objets religieux a diminué de 164 \$ et les activités de levées de fonds ont connu une légère augmentation. Au total, pour les recettes diverses, nous avons eu une diminution totale de 2 654,02 \$.
- *Collectes diocésaines* : C'est dans cette rubrique que Donna a fait un changement, en incluant dans ShareLife les contributions que les paroissiens ont faites directement au diocèse. Ces contributions n'apparaissent pas dans les livres de la paroisse, mais sont reconnues dans le budget que le diocèse donne à la paroisse.
- *Recettes totales* : Il y a eu une augmentation de 1 205 \$ par rapport à l'an dernier.

○ **Déboursés:**

- *Salaires - clergé, & prêtres visiteurs* : il n'y a pratiquement pas de différence par rapport à l'an dernier.
- *Salaires - employés et contrats* : L'augmentation du salaire est décidée par le diocèse. En gros, il y a eu une augmentation de 5,29%.
- *Avantages sociaux* : Ceci comprend la contribution de l'employeur pour le plan de pension du Canada, l'assurance chômage, l'assurance santé et dentaire, et la retraite pour le clergé - il y a eu 203 \$ d'augmentation par rapport à l'an passé.
- *Pastorale et liturgie* : Ceci comprend Prions à l'église, enveloppes pour les dons, hosties et vin de messe. Par rapport à l'an passé, il y a eu 10% d'augmentation.
- *Résidence (foyer et nourriture)* : Il y a eu une diminution de 143 \$ par rapport à l'an passé.
- *Taxes diocésaines* : Ces taxes sont calculées sur certains revenus de la paroisse. Il y a une diminution de 47 \$ par rapport à l'an passé.

- *Frais d'exploitation de Notre Place* : Il y a eu une diminution de 376 \$ par rapport à l'an passé. Ceci est dû au fait que nous avons des crédits en 2022 et 2023 respectivement puisque le Conseil a reçu une subvention. Pour l'année 2024, ces frais vont augmenter, car dans les 5 premiers mois de 2024, nous avons déjà payé plus que nous avons payé à la même période l'an dernier.
- *Frais d'exploitation pour la paroisse* : Ceci comprend cartes électroniques, cartes de crédit, dons spéciaux préautorisés, papiers, encres, toner pour imprimante, téléphone, assurance risque, journaux, kms, dépenses pour la confirmation, préparation à la 1ère communion et les 5% pour HST fédéral et 8% HST provincial. Il y a eu une augmentation de 3 439 \$ par rapport à l'an dernier (due essentiellement aux achats de livres pour 3 ans d'un coup et l'achat d'une machine pour la carte de crédit).
- *Mobilier et équipement* : Il y a eu une augmentation de 482 \$ par rapport à l'an dernier.
- *Collectes diocésaines* : Il y a eu une diminution de 1 122 \$ par rapport à l'an dernier.
- *Total des déboursés* : Il y a eu un excédent de recettes sur les déboursés de 1 235,19 \$. L'année passée, notre paroisse a reçu le dernier paiement de la subvention par le gouvernement dû à la Covid 19.

Collectes diocésaines : Le changement qui a été fait inclut le montant que les paroissiens ont payé directement au diocèse. Voici les détails des collectes diocésaines par rubrique:

- *Mission canadienne* : Très peu de contributions cette année.
- Il y a eu de nouvelles collectes que nous avons eu pour la première fois l'an dernier. Il s'agit de Healing and Reconciliation.
- *ShareLife* : La paroisse a amassé 17 014 \$, qui inclut 5 854 \$ des collectes directement à la paroisse (contre 9 200 \$ l'an dernier) et 9 160 \$ qui ont été payés directement au diocèse (contre 11 105 \$ l'an dernier). Cette année, nous avons atteint 55,9% de notre budget qui était établi à 20 000 \$. Au 23 mai 2024, nous avons collecté un montant de 11 184 \$ (qui inclut ce qui a été collecté à la paroisse et le montant versé directement au diocèse).
- *Healing and Reconciliation* : Il y a une diminution de 305 \$ par rapport à l'an dernier.
- Le total des collectes diocésaines montre une diminution de 1 122 \$ par rapport à l'an dernier.

Investissement diocésain : Ceci comprend la vente de la maison à Brampton, le dépôt, et les intérêts. Cette année nous avons eu 12 071,98 \$ d'intérêt, pour un solde final de 544 483,90 \$.

Investissement Famille de foi: Nous avons eu 2 158 \$ d'intérêt, pour un solde final de 97 353,35 \$.

Commentaires sur le bilan financier:

- Paul Myner fait une remarque par rapport à l'offertoire (collecte dominicale), il indique que notre paroisse distribue environ 180 enveloppes, et environ 25% seulement d'entre elles sont utilisées. Il suggère donc de trouver un moyen d'encourager les paroissiens/paroissiennes à utiliser les autres moyens de contribution, soit (a) don préautorisé (1 fois par mois) (b) carte électronique (1 fois par mois) (c) Donate Now (don via le diocèse par carte de crédit)).
- Lianne Lefebvre ouvre la porte pour les questions au sujet des états financiers.
 - o Lorraine Gandolfo demande s'il y a un plan pour utiliser le solde de l'investissement. Père Antoine répond que c'est pour l'achat d'un logement pour un nouveau prêtre à la paroisse dans le futur, qui ne serait pas en communauté comme lui. Richard Gauthier prend la parole et appuie dans le même sens.
- Lianne Lefebvre remercie Paul Myner pour la présentation des états financiers et pour ses réponses claires aux questions posées.
- Richard Gauthier propose l'adoption des états financiers, et Lorraine Gandolfo appuie. Les états financiers sont adoptés.

6. Présentation du rapport d'activités 2023-2024 – Lianne Lefebvre

- Lianne présente les membres du conseil pastoral paroissial et les responsables des ministères ou autres groupements pour l'année 2023-2024, avec leurs responsabilités. Elle indique les points saillants suivants:
 - o L'année fut remplie d'activités et de nouveautés grâce au dévouement de tous les intendantes et intendants impliqués dans notre paroisse.
 - o Monique, notre agente pastorale laïque, a poursuivi la collaboration avec les ministères, les responsables de la préparation des parcours et de la célébration des sacrements des jeunes dans la paroisse. Elle a planifié les occasions de ressourcement pour les paroissiennes et les paroissiens. Étant une personne clé toujours impliquée dans le conseil pastoral paroissial, ses contributions ont été fort appréciées par toutes et tous.
 - o L'implication active et la présence de Père Antoine, comme curé de notre paroisse, nous guident en éclairant notre chemin dans notre vie spirituelle. Il tend toujours la main vers celles et ceux en besoin, tout en étant à l'écoute afin de donner de bons conseils.

Lianne fait aussi le survol des activités qui ont eu lieu au cours de l'année 2023-2024:

1. Objectifs de l'année 2023-2024 :

- Deux rencontres ont eu lieu pour revoir les statuts et règlements de la paroisse. (les 15 avril et 18 avril 2024). Une dernière rencontre aura lieu le 9 juillet 2024).
- Rencontrer des membres de chaque ministère pour discuter de la valorisation et de la promotion de chaque ministère cette année dans le but d'accroître leur capacité et la mission de la paroisse : 12 octobre 2023 pour les membres du comité orienteur et les

responsables de ministères, 7 novembre 2023 pour les membres du ministère de l'accueil et de l'hospitalité, 9 novembre 2023 pour les membres des ministères des ministres de l'Eucharistie et de la coordination des messes, 16 novembre 2023 pour les membres du ministère Action solidaire, 9 janvier 2024 pour les membres du ministère de la musique liturgique, 11 janvier 2024 pour les membres du ministère des catéchètes, 16 janvier 2024 pour les membres du ministère du Service à l'autel, 18 janvier 2024 pour les membres du comité de filtrage, 8 février 2024 pour les membres du ministère de la lecture liturgique, 8 avril 2024 pour les membres du CPP.

- Organiser la fête de la paroisse et la fête du Corpus Christi.
 - Inviter l'archevêque, Monseigneur Francis Leo, à célébrer une messe: une lettre a été envoyée au secrétaire de l'Archevêque. La date retenue est le dimanche 22 décembre 2024.
 - Planifier les réunions pour le CPP, pour la retraite de carême et l'Assemblée générale annuelle (AGA): il y a eu des réunions du CPP les 8 octobre 2023, 25 janvier 2024, 8 et 29 avril 2024; et 2 retraites paroissiales (9 décembre 2023 et 23 mars 2024), puis l'AGA le 30 mai 2024.
2. **Thème pastoral** : Le thème pastoral était « *Seigneur, vers qui irions-nous ? Tu as les paroles de la vie éternelle.* » Jn 6,68. Ce thème a été expliqué lors de la fête de la paroisse.
 3. **Comité orienteur** : Ce comité poursuit son mandat au courant de l'année 2023-2024.
 4. **Sacrements** : Les parcours des sacrements ont été établis à l'avance et ont été organisés par Père Antoine, Monique Wong et les responsables des ministères impliqués (Sadia Lewis, Khady Sam). Mgr Francis Leo, l'archevêque de Toronto, a célébré la confirmation, le dimanche 19 mai 2024 à 18h30 à l'église St-John of the Cross.
 5. **Fête de la paroisse** : Elle a eu lieu le 4 février 2024. Il y a eu un grand total de 299 billets pour les repas vendus. De plus, plusieurs parents ont participé uniquement pour le concert des chorales des écoles. Donc, l'Agora de Notre Place était bien bondée. Il y avait la participation de quatre écoles : ÉÉC Sainte-Jeanne-d'Arc, ÉÉC René-Lamoureux, ÉÉC Saint-Jean-Bosco et ÉÉC Ange-Gabriel. La chorale de la paroisse de la Sainte Famille a aussi chanté. Deux élèves de l'ESC Sainte-Famille ont agi comme animateur et animatrice avec une animatrice principale de la paroisse. Le repas a été préparé par le traiteur de l'école secondaire encore une fois. Des recommandations pour l'an prochain ont été partagées lors de deux réunions du CPP afin de toujours améliorer la planification pour la prochaine fête de la paroisse.
 6. **Cafés-rencontres** : La paroisse a poursuivi avec les cafés-rencontres cette année. Cette activité est sous la responsabilité du ministère de l'accueil et de l'hospitalité dont Aurelie

Nguemo est la responsable. Elle a mis sur pied un comité qui en assure la responsabilité à chacune des messes lors des dates déterminées au début de l'année.

7. **Célébration de la fête du Corpus Christi** : La date prévue pour la fête du Corpus Christi est le dimanche 2 juin 2024. Il y aura la procession et une seule messe qui sera célébrée à 10 h 30. Il y aura un café-rencontre qui suivra.
8. **Comité d'administration de Notre Place** : Il y aura une seule rencontre cette année. Il y a une date provisoire prévue le 17 juin 2024. Père Antoine et Lianne ont fait une demande auprès du Conseil scolaire pour remplacer le panneau de publicité de la paroisse aux coins de Derry et de Meadowvale. Le panneau a été remplacé. Une autre demande a été faite auprès du Conseil pour revoir l'état du toit de l'église puisque des tâches ont été remarquées à quelques endroits sur le plafond de l'église. Nous attendons les suivis du Conseil scolaire à cet effet.
9. **Autres/Nouveautés** :
 - Nous avons eu le renouvellement de la subvention pour l'agence pastorale laïque. La subvention a été prolongée pour deux ans.
 - Il y aura une visite de l'évêque, Ivan Camillieri, cet automne. Il fait des visites canoniques dans les paroisses et il sera à notre paroisse les 1^{er}, 2 et 3 novembre. La raison de la visite est d'être parmi les paroissiennes et les paroissiens et d'être à l'écoute des intendantes et des intendants. Il aura aussi l'occasion de passer du temps avec le curé de notre paroisse.
 - Une nouvelle activité a été organisée par Monique Wong et Daniel Yiptong. Il s'agit des dîners pour les aînés.
 - Le kiosque des objets religieux est relancé. Racha Saab et Marie-Claire Chan Seem en sont les responsables.

Lorraine Gandolfo propose la réception du rapport d'activités et Christian Chan Tin appuie. Le rapport est unanimement reçu.

7. Questions des membres de la communauté : rien à signaler
8. Conseil pastoral paroissial 2024-2025 : Discussion reportée.
9. Bénédiction – Père Antoine
 - Père Antoine dit un grand merci à Lianne pour sa présence à la paroisse et son dévouement. Il fait la bénédiction finale, et nous récitons le “Notre Père” comme prière de fin.

Procès-verbal rédigé par Isaac Woungang (secrétaire du CPP).