

**Procès-verbal de la réunion du Conseil paroissial  
du jeudi 7 décembre 2017  
École secondaire catholique Sainte-Famille**

**Étaient présent-e-s**

Michel Akpa	Sylvie Nikiema
René Autret	Isabelle Rostagni
Père Antoine Badr, o.a.m.	Khady Sam
Marie Clémence Bujakera	Denis Samsoun
Luc Excellent	Dorothee Uwambajemariya
Angéline Filion	Francine Vizi
Lise Fortier	Jean Wong
Fatoumata Keita	Sylvie Wong
Lianne Lefebvre	Daniel Yiptong
Georgette Morin	
Lise Morin	

**La rencontre a débuté à 19h.**

- 1) Père Antoine nous partage une prière.
- 2) Il n'y a pas eu d'ajouts à l'ordre du jour. L'ordre du jour est adopté.
- 3) Le procès-verbal de la réunion du 16 novembre 2017 a été adopté tel que présenté.
- 4) Mise à jour de la fête de la paroisse en février 2018 :

Jean Wong a donné le compte-rendu de la dernière réunion du comité des fêtes qui a eu lieu par conférence téléphonique. Il a souligné l'implication de la ministre de la jeunesse, Marie-Clémence Bujakera et de son groupe de jeunes.

- 5) Tour de table : Responsabilités, besoins et objectifs des coordonnateurs et coordonnatrices des ministères de la paroisse.

**5.1 Ministère de l'accueil**

**responsable : Lise Morin**

*Le travail consiste principalement en :*

- La préparation de l'horaire de l'accueil des trois messes.
- L'envoi de l'horaire aux bénévoles dont le tour revient aux 4 ou 5 semaines.
- L'initiation des bénévoles à cette fonction.
- La remise des feuillets à la sortie de la messe.

*La responsable a exprimé les besoins suivants :*

- Il y a présentement une ouverture pour s'occuper de la messe de 10h.
- La procédure pour remplacer des bénévoles absents pose un problème.

*La discussion a porté sur les points suivants :*

- Isabelle a suggéré que la coordonnatrice ait les adresses électroniques des membres ici présents pour constituer une équipe volante.
- Daniel a suggéré que les bénévoles se proposent spontanément.
- Fatoumata a partagé une expérience malheureuse.
- Lise enverra une version électronique des tâches à Lianne.

### **5.2 Ministère du service à l'autel**

**responsable : Daniel Yiptong**

*Le travail consiste principalement en :*

- Le recrutement des servants de messe.
- La formation des servants de messe qui se fait en groupe ou individuellement selon le nombre.
- L'établissement d'un horaire sur trois mois selon les disponibilités.
- La sélection de 5 servants de messe par année qui recevront une médaille par l'Évêque Boissonneau. La sélection se fait habituellement par ancienneté.

*Le responsable n'a exprimé de besoins particuliers.*

*La discussion a porté sur le point suivant :*

- Jean a suggéré de faire la remise des médailles à la paroisse pour exposer les jeunes à la communauté, mais il a été déterminé que c'est important pour les enfants d'être invités à l'Archevêché. Le CERACOV est l'organisme anglophone qui veille à l'organisation.

### **5.3 Ministère du filtrage**

**responsable : Georgette Morin**

Georgette tient, d'entrée de jeu à remercier les coordonnatrices de messes qui l'aident avec la remise et la collection des formulaires.

*Le travail consiste principalement en :*

- Assurer le filtrage des bénévoles qui œuvrent dans les ministères à « risque élevé » soit la liturgie pour les enfants et la manipulation des collectes.
- Le recrutement des bénévoles en général, particulièrement difficile pour les « risques élevés » en raison de la procédure : complétion de trois formulaires et vérification des antécédents criminels.
- Les dossiers judiciaires sont remis au Père Antoine et vérifiés par l'Archevêché.

*La responsable a exprimé le besoin suivant :*

- La principale difficulté est de recevoir les formulaires complétés; la collaboration des coordonnatrices de messes lui est très précieuse.

*La discussion a porté sur les points suivants :*

- Jean a renchéri sur la nécessité de faire du recrutement pour le comité de filtrage. Il suggère que de ne pas accepter les services d'un bénévole qui n'aurait pas complété et remis les formulaires.
- Khady précise que les vérifications policières sont gratuites lorsqu'il s'agit de bénévolat.
- Il est précisé que les attestations sont nécessaires aux 2 ans pour les postes à risque élevé et aux 5 ans pour les autres.

**5.4 Ministère de la préparation au baptême**                      **responsable : Georgette Morin**

Deux personnes travaillent à ce ministère.

*Le travail consiste principalement en :*

- Contacter les nouveaux parents par téléphone.
- Animer deux rencontres.
- Voir à l'organisation des dates pour le baptême.

*La responsable n'a pas exprimé de besoins particuliers.*

**5.5 Ministère de la comptabilisation des collectes**                      **responsable : Georgette Morin**

*Le travail consiste principalement en :*

- La manipulation et la comptabilisation de l'argent des collectes.

*La responsable a exprimé le besoin suivant :*

- Depuis 2003, trois personnes s'occupent de cette tâche; il serait souhaitable de recruter une autre personne.

**5.6 Ministère de la communion**                      **responsable : René Autret**

René précise que le choix des ministres est fait par Père Antoine.

*Le travail consiste principalement en :*

- La préparation de l'horaire des ministres de communion pour les trois messes.
- La formation des nouveaux ministres.
- René a précisé que l'initiation se fait souvent par un pair.
- Il est à noter que nous avons présentement 20 ministres.

*Le responsable n'a pas exprimé de besoins particuliers.*

#### **5.7 Ministère de liaison**

**responsable : Francine Vizi**

*Le travail consiste principalement en :*

- Établir un bon lien de communication entre la paroisse et la famille d'écoles élémentaires nourricières, en collaboration.
- Faire passer l'information dans les deux sens.
- Assurer les suivis.

*La responsable n'a pas exprimé de besoins particuliers.*

*La discussion a porté sur le point suivant :*

- Possibilité de préparer un pamphlet pour augmenter la visibilité de la paroisse.

#### **5.8 Ministère de la liturgie des enfants**

**responsable : Khady Sam**

*Le travail consiste principalement en :*

- La préparation de l'horaire des animatrices aux deux mois.
- Prévoir deux personnes pour la messe de 10h, une pour celle de 11h30 et une pour celle de 17h (mais, bien souvent, il n'y a pas d'enfants).
- La préparation des dessins accompagnant l'évangile du jour au six mois.

*La responsable a exprimé les besoins suivants :*

- Augmenter le nombre des bénévoles. En effet, ces derniers sont difficiles à recruter étant donné que ce ministère est à « risque élevé »; la quantité de formulaires à remplir fait fuir les candidats et candidates.
- Khady rappelle que les personnes qui s'occupaient de la coordination des messes ainsi que celles de la liturgie des enfants recevaient une formation du Père Ziad. Elle aimerait que ces formations soient reprises.

*La discussion a porté sur les points suivants :*

- À défaut de bénévoles « filtrés » présents, des parents pourraient apporter une aide ponctuelle afin d'aider à surveiller les enfants au local 108. Cependant, ces personnes ne peuvent se retrouver seules avec les enfants ou avec un enfant (accompagnement aux toilettes, par exemple).
- Suite à la mention que les enfants sont parfois turbulents lorsqu'ils devraient être sous la surveillance des parents, mais que ces derniers ne leur consacrent pas toute leur attention, Père

Antoine rappelle que nous avons accès aux « lieux communs » seulement, ce qui n'inclut pas l'extérieur ou les corridors où, parfois, les enfants jouent au ballon.

#### **5.9 Ministère de la coordination de la messe de 10h**

**responsable : Angéline Filion**

*Le travail consiste principalement en :*

- La préparation de l'horaire des lecteurs.
- La formation des lecteurs.
- S'assurer que les chandelles soient allumées sur l'autel.
- La préparation des hosties, du vin et de l'eau.
- La préparation du bol et du linge pour les mains.
- S'assurer que le lectionnaire soit en place et que le ruban soit bien placé.
- S'assurer qu'il y ait des servants de messe.
- S'occuper de trouver les personnes qui passeront la quête.
- Remettre l'argent de la quête à la personne responsable.
- Aller chercher les enfants au local 108 au moment opportun.
- S'assurer que les feuillets soient distribués.

*La responsable n'a pas exprimé de besoins particuliers.*

Angéline a précisé qu'elle a quelques personnes à qui elle demande de la remplacer lorsqu'elle doit s'absenter.

#### **5.10 Ministère de la coordination de la messe de 17h**

**responsable : Lise Fortier**

*Le travail consiste principalement en :*

- (voir la liste des tâches de 5.9)
- Lise a précisé que les trois coordonnatrices travaillent ensemble pour les messes spéciales (Noël, Pâques, premières communions, confirmations).

*La responsable a exprimé le besoin suivant :*

- Lise soulève la difficulté de s'assurer que les bénévoles ont été filtrés, car elle n'est pas informée de la remise des formulaires ou de l'acceptation de la personne.

#### **5.11 Ministère des fêtes paroissiales**

**responsable : Jean Wong**

Jean précise qu'il y a 10 membres constants dans le comité.

*Le travail consiste principalement en :*

- La préparation de la fête de la paroisse en février (établir le programme et la liste des activités, planification du repas-partage et celui des enfants, etc.)
- La préparation de la fête du Corpus Christi en juin.
- Annoncer les fêtes à travers tous les réseaux disponibles.

*Le responsable n'a pas exprimé de besoins particuliers.*

#### **5.12 Ministère de la gestion des objets de piété      responsable : Denis Samsoon**

*Le travail consiste principalement en :*

- La gestion de la boutique (articles religieux, cartes, souvenirs lors des premiers pardons, des premières communions ou des confirmations).
- Entretien et fournir le kiosque et l'armoire.
- Offrir l'achat des divers articles lors des messes d'engagement.

*Le responsable a exprimé les besoins suivants :*

- Plusieurs paroissiens pensent que c'est une entreprise privée et demandent des rabais.
- Il aimerait répondre à la demande des gens qui voudraient acheter des objets en dehors des moments d'ouverture réguliers. Il suggère que les paroissiens pourraient adresser leur demande à Père Antoine, à la secrétaire ou à lui-même à la messe de 17h.

*La discussion a porté sur les points suivants :*

- Père Antoine a assuré qu'aucun profit n'est réalisé sur la vente des objets religieux et que nous vendons déjà à 50% du prix affiché dans des boutiques commerciales.
- Père Antoine va clarifier ceci auprès des paroissiens.
- Il a été suggéré qu'une annonce soit faite dans le bulletin pour expliquer le fonctionnement du kiosque.
- Isabelle suggère que les paroissiens puissent faire des dons.
- Afin de répondre à la demande, il a été suggéré que le kiosque puisse ouvrir les premiers dimanches de chaque mois.

#### **5.13 Ministère de l'animation de la messe de 17h**

**responsable : Sylvie Wong  
Chorale de la Sainte-Famille**

*Le travail consiste principalement en :*

- La préparation des programmes de chants pour chaque messe selon le thème de l'Évangile.
- La préparation du Power Point qui présente les paroles des chants en diaporama.
- La rédaction de l'introduction de chaque messe.

*La responsable a exprimé les besoins suivants :*

- Depuis 2004, il y a environ 25 membres de la chorale qui sont stables; cependant, une relève serait nécessaire spécialement dans les temps forts.
- La sonorisation serait à remplacer.
- Le projecteur serait à remplacer.
- L'ajout d'un écran serait souhaité.

*La discussion a porté sur les points suivants :*

- Sylvie précise qu'elle a communiqué avec Père Antoine pour obtenir des salles et pour l'achat du piano et des trois micros et avec Jean pour la question des formulaires.
- Luc souligne que l'écran nuirait à l'autel.
- Il y a déjà eu des discussions par le passé quant à l'écran, mais il n'y a pas eu de suivi.
- Marie-Clémence fait observer que les anglophones ont souvent deux écrans.

#### **5.14 Ministère de l'animation de la messe de 10h      responsable : Marie-Clémence Bujakera**

*Le travail consiste principalement en :*

- La préparation des programmes de chants pour chaque messe selon le thème de l'Évangile

*La responsable n'a pas exprimé de besoins particuliers.*

#### **5.15 Ministère de l'animation de la messe de 11h30      responsable : Luc Excellent**

*Le travail consiste principalement en :*

- La préparation des programmes de chants pour chaque messe selon le thème de l'Évangile.
- Être un ministre de louange et un serviteur de Dieu.
- Permettre de faire vivre un temps intime avec Dieu.

*Le responsable n'a pas exprimé de besoins particuliers.*

Mais il a demandé nos prières, n'ayant pas d'autres besoins pour dire à Dieu combien il est merveilleux. Il remercie le Père Antoine et se dit heureux de poursuivre son service.

#### **5.16 Ministère de la chorale des enfants      responsable : Marie-Altigrace (absente, commentaire présenté par Fatoumata)**

*Le travail consiste principalement en :*

- La gestion d'une chorale mixte (enfants, mais maintenant plusieurs adultes).

*La responsable a exprimé les besoins suivants :*

- Denise, leur pianiste, demande à être remplacée; c'est tout un défi que de trouver une musicienne.
- Recruter des enfants.

#### **5.17 Ministère de la jeunesse**

**responsable : Marie-Clémence Bujakera**

*Le travail consiste principalement en :*

- Faire le tour des écoles pour faire connaître le ministère et recruter les jeunes.
- Animer les 15 enfants de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année qui viennent le vendredi soir

*La responsable a exprimé les besoins suivants :*

- Il y a deux leaders (adolescents), mais ils ne sont pas toujours là. Elle aurait donc besoin de personnes pour l'appuyer.
- Faire de la publicité aux messes, surtout celle de 17h et dans le bulletin paroissial.
- Recruter des jeunes.

*La discussion a porté sur les points suivants :*

- Fatoumata aimerait venir prêter main forte mais les messages envoyés par Marie-Clémence pour demander de l'aide arrivent un peu trop tard. Marie-Clémence assure que les messages partiront maintenant les lundis et mercredis.
- Jean a suggéré de faire des spectacles afin d'attirer l'intérêt des jeunes; Marie-Clémence renchérit en disant qu'il serait possible de faire des saynètes lors des messes spéciales.
- Marie-Clémence a présenté plusieurs suggestions d'activités spirituelles pour améliorer le fonctionnement des divers ministères, mais la réunion portant sur les besoins des ministères présents, cette discussion a été reportée à un autre moment.

#### **5.18 Ministère du bulletin paroissial, section publicité**

**responsables : Isaac Woungang et Carmen Gauthier  
(absents, commentaire présenté par Lianne)**

*Le travail consiste principalement en :*

- Recruter des annonceurs qui afficheront la publicité de leur entreprise dans le bulletin paroissial pour aider à défrayer les coûts du bulletin.
- Environ 200 bulletins sont distribués chaque semaine et le bulletin est affiché sur le site Web de la Paroisse.

*Les responsables ont exprimé le besoin suivant :*

- Carmen désire être remplacée. Il faudrait donc recruter un ou une bénévole.



**5.19 Ministère du Mouvement Cursillo      responsable : Sylvie Nikiema**

*Le travail consiste principalement en :*

- Annoncer et inviter les paroissiens aux fins de semaines du Mouvement Cursillo de l'Ontario-Sud qui se tiennent en automne.
- Animer le groupe de Cursillistes Jean-Paul II.
- Préparer et/ou animer des rencontres de Cursillistes comme le Tremplin ou l'Aggiornamento où l'ensemble des paroissiens sont invités.
- Fournir un lieu de rencontre du CA.

*La responsable a exprimé le besoin suivant :*

- Une situation s'était récemment présentée où une rencontre avait dû être annulée suite à un changement de politique de l'école concernant la gestion des clés et de l'ouverture de l'école les fins de semaines.

*La discussion a porté sur le point suivant :*

- Père Antoine a rappelé la procédure à suivre pour éviter ces problèmes.

***Fin de la tournée des ministères***

Père Antoine a tenu à remercier Lianne qui a insisté pour avoir cette rencontre.

Il a souligné que, ce soir, la rencontre en était une d'écoute, mais qu'il y aura des rencontres plus ciblées pour trouver des solutions et des moyens de grandir.

Il a rappelé qu'au début de son ministère dans notre paroisse, il a tout remis dans les mains de Jésus; les changements vécus sont donc ceux qui ont été voulus par Jésus. Le Cardinal sait que nous existons en tant que paroisse francophone et que nous « bougeons ». Les résultats obtenus lors des vérifications aux trois ans sont si bons que, sur les 256 paroisses du diocèse, nous nous classons parmi les 50 premières. Nous faisons donc un bon travail.

Père Antoine propose de faire des rencontres annuelles des ministères et d'offrir de la formation. Il souligne que notre paroisse est différente de, par exemple, Saint-Louis-de-France de par notre particularité géographique et communautaire : nous ne sommes pas une église de quartier et la génération qui a construit notre église n'est plus (décès, déménagements, etc). La venue des Mauriciens et des Africains a rempli le vide du passé, mais les gens des écoles nourricières ne sont toujours pas intéressés à venir, souvent à cause de la distance et du manque de transport.

Notre grâce : il n'y a pas de problèmes insurmontables. Nous l'avons bien vu avec les bancs et la croix. Dans le futur, nous travaillerons à maintenir et faire progresser nos acquis. Allons de l'avant!

6) Varia : aucun point ne fut ajouté.

7) La prochaine rencontre du Conseil paroissial a été fixée au jeudi 11 janvier 2018.

Levée de la séance à 20 h 45.